

Số: /QĐ-TCTĐA06

Ninh Hải, ngày tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Ninh Hải

TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC ĐỀ ÁN 06 HUYỆN NINH HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Căn cước năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử;

Căn cứ Nghị định số 70/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật căn cước;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 341/KH-UBND ngày 07/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn huyện Ninh Hải;

Căn cứ Quyết định số 1274/QĐ-UBND ngày 26/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về kiện toàn Tổ công tác “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Ninh Hải;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ công tác “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Ninh Hải, **gồm 04 Chương, 10 Điều.**

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Thành viên Tổ công tác “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Ninh Hải và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Thường trực: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch và PCT. UBND huyện;
- Công an các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. TỔ CÔNG TÁC ĐỀ ÁN 06
TỔ TRƯỞNG**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Trần Minh Thái**

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ công tác “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Ninh Hải

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TCTĐA06 ngày /11/2024
của Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn; chế độ làm việc và mối quan hệ công tác, chế độ họp, báo cáo và kinh phí hoạt động của Tổ công tác “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Ninh Hải (sau đây gọi tắt là Tổ công tác Đề án 06 huyện).

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho Tổ công tác Đề án 06 huyện, các thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Tổ công tác Đề án 06 huyện

1. Tổ công tác Đề án 06 huyện chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Đề án 06 huyện và Quy chế hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 huyện.

2. Tổ công tác Đề án 06 huyện làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế này.

3. Tổ công tác Đề án 06 huyện và thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện không làm thay chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong hệ thống hành chính Nhà nước.

4. Tổ trưởng, Tổ phó thường trực, Tổ phó Tổ công tác Đề án 06 huyện sử dụng con dấu của đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được giao của Tổ công tác Đề án 06 huyện.

5. Các thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định

danh và xác thực điện tử, thẻ Căn cước công dân phục vụ tiến trình chuyển đổi số quốc gia, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số phù hợp với Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện.

6. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ CÔNG TÁC ĐỀ ÁN 06 HUYỆN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác Đề án 06 huyện

Nhiệm vụ, quyền hạn Tổ công tác Đề án 06 huyện thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 1274/QĐ-UBND ngày 26/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 huyện; báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác Đề án 06 huyện.

2. Chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 huyện; phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hằng năm của Tổ công tác Đề án 06 huyện.

3. Phê duyệt và chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 huyện.

4. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Tổ công tác Đề án 06 huyện; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, các vấn đề đưa ra thảo luận của Tổ công tác Đề án 06 huyện.

5. Ủy quyền cho Tổ phó thường trực chỉ đạo, điều hành hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 huyện giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Tổ trưởng khi cần thiết.

6. Tham mưu đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong việc triển khai Đề án, khen thưởng, xử lý theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của pháp luật; yêu cầu cơ quan, đơn vị cử thành viên thay thế thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện nếu không hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ phó thường trực, Tổ phó Tổ công tác Đề án 06 huyện

1. Tổ phó Thường trực:

a) Thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện phân công.

b) Giúp Tổ trưởng trực tiếp chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 huyện; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Tổ công

tác Đề án 06 huyện. Khi Tổ trưởng vắng mặt, Tổ phó thường trực thay mặt Tổ trưởng lãnh đạo công tác của Tổ công tác Đề án 06 huyện.

c) Chủ động giải quyết các vấn đề được phân công; báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện quyết định hoặc xin ý kiến chỉ đạo đối với những vấn đề quan trọng, vượt thẩm quyền.

d) Ký thay Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện các văn bản, kết luận khi được Tổ trưởng phân công hoặc ủy quyền.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, ủy quyền của Tổ trưởng.

2. Tổ phó:

a) Thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện phân công.

b) Giúp Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành các công việc của Tổ công tác Đề án 06 huyện theo kế hoạch, nhiệm vụ được Tổ trưởng phân công hoặc ủy quyền.

c) Ký thay Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện các văn bản, kết luận đề đơn đốc các công việc được Tổ trưởng phân công và thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng HĐND và UBND được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện

1. Tham mưu giúp Tổ trưởng về các nhiệm vụ của Đề án 06 trên địa bàn huyện đối với lĩnh vực, chuyên ngành được giao phục vụ tiến trình chuyển đổi số quốc gia, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số phù hợp với Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện thuộc phạm vi quản lý của cơ quan mình. Kịp thời báo cáo Tổ trưởng về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao tại Đề án 06 và đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Tổ công tác Đề án 06 huyện, trong trường hợp không thể tham dự được phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp, đồng thời cử người có trách nhiệm dự họp thay; cùng các thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện xem xét, trao đổi, báo cáo Tổ trưởng quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 huyện; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện liên quan đến ngành, lĩnh vực cơ quan mình phụ trách.

3. Làm đầu mối phối hợp giữa Tổ công tác Đề án 06 huyện với các Phòng, ngành, địa phương đã cử thành viên đó tham gia Tổ công tác Đề án 06 huyện.

4. Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch hoạt động hằng năm của Tổ công tác Đề án 06 huyện thuộc phạm vi, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị mình, chỉ đạo xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Các cuộc họp của Tổ công tác Đề án 06 huyện

1. Tổ công tác Đề án 06 huyện tổ chức họp để xem xét và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình; đánh giá kết quả hoạt động và giải quyết các vướng mắc phát sinh trong triển khai các hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 huyện. Tổ chức họp định kỳ hàng tháng, quý, sơ kết 06 tháng, tổng kết cuối năm hoặc đột xuất theo triệu tập của Tổ trưởng.

2. Tùy theo tính chất, nội dung cuộc họp, Tổ trưởng quyết định mời các thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện có liên quan và đại diện các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác tham dự cuộc họp của Tổ công tác Đề án 06 huyện. Trường hợp không tổ chức họp, thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện có ý kiến bằng văn bản về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

3. Thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện khi tham dự các cuộc họp của Tổ công tác Đề án 06 huyện phải chuẩn bị đầy đủ nội dung phần việc được phân công và báo cáo kết quả nội dung phần việc được phân công đó trước Tổ trưởng để chỉ đạo.

Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Tổ trưởng, Tổ phó thường trực, Tổ phó Tổ công tác Đề án 06 huyện định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Tổ công tác Đề án 06 huyện.

3. Các thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì, huy động các nguồn lực và đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Tổ trưởng giao; phối hợp với Tổ công tác Đề án 06 huyện trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Tổ trưởng về kết quả thực hiện.

4. Tổ công tác Đề án 06 huyện giao Công an huyện (*cơ quan Thường trực Tổ công tác Đề án 06 huyện*) có trách nhiệm chỉ đạo và sử dụng cơ quan giúp việc là Đội Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội thuộc Công an huyện phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện để thực hiện nhiệm vụ được giao tại Đề án 06 huyện.

5. Tổ công tác Đề án 06 huyện có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các Phòng, Ban, ngành và UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai các nhiệm vụ

tại Đề án 06 huyện. Định kỳ hàng tháng, Tổ công tác Đề án 06 huyện báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về tình hình, kết quả thực hiện Đề án 06 huyện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Đề án 06 huyện.

Chương IV

ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CÔNG TÁC

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 huyện

1. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 huyện được ngân sách huyện bố trí trong dự toán chi ngân sách địa phương hàng năm cấp cho Công an huyện (*Cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06 huyện*). Hàng năm, căn cứ nhiệm vụ được giao các Phòng, Ban, ngành và UBND các xã, thị trấn có liên quan có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện và tổng hợp chung vào dự toán của Phòng, Ban, ngành và UBND các xã, thị trấn để trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, phân cấp ngân sách hiện hành và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 huyện thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Tổ phó Thường trực giúp Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện báo cáo Tổ trưởng để xem xét việc sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.